

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS št. 12/96, 23/96, 22/00, 64/01), Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 74/98 in 70/2000), Statuta Občine Trzin (Ur.v. Občine Trzin št. 2/99 in 4/2000) je občinski svet Občine Trzin na 38. redni seji 8. aprila 2002 sprejel

## **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO - IZOBRAŽEVAL- NEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA TRZIN**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### **1. člen**

S tem odlokom Občina Trzin, s sedežem Mengeška cesta 9, Trzin, (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod OSNOVNA ŠOLA TRZIN (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet Občine Trzin.

### **II. STATUSNE DOLOČBE**

#### **1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

#### **2. člen**

Ime zavoda je: OSNOVNA ŠOLA TRZIN  
Sedež zavoda je: Mengeška 7B, Trzin.

#### **3. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, ki jih določata zakon in ta odlok.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerim razpolaga.

#### **4. člen**

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

### **2. Pečat zavoda**

#### **5. člen**

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

Pečat s premerom 35 mm uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem.

Pečat s premerom 20 mm uporablja zavod predvsem za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

#### **6. člen**

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

### **3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

#### **7. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Medčasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko za

zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pisno pooblasti druge osebe.

#### **8. člen**

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko podpisuje za zavod ravnatelj, direktor skupnosti, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

### **4. Šolski okoliš**

#### **9. člen**

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naselje Trzin.

### **III. DEJAVNOST ZAVODA**

#### **10. člen**

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- H/55.51 Dejavnost menz
- I/60.23 Drug kopenski potniški promet
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov
- G/52.47 Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
- K/72.60 Druge računalniške dejavnosti
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### **11. člen**

Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program in program predšolske vzgoje, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

## 12. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti, varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

## 13. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno – izobraževalnega in vzgojno – varstvenega dela, ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

## 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

## IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

### 15. člen

Za izvajanje programov predšolske vzgoje se ustanovi enota vrtca ŽABICA, s sedežem Ploščad dr. Tineta Zajca 1, Trzin. Trije oddelki enote vrtca delujejo na lokaciji Mengeška cesta 22, Trzin.

## V. ORGANI ZAVODA

### 16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj zavoda,
- strokovni organi,
- sveta staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, v skladu z zakonom, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

### 1. Svet zavoda

### 17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok in drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ zavoda.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in sicer:

- trije predstavniki pedagoških delavcev šole,
- en predstavnik pedagoških delavcev vrtca,
- en predstavnik administrativno-tehničnih služb zavoda,
- trije predstavniki staršev in sicer:
  - dva predstavnika staršev šole,
  - en predstavnik staršev Enote vrtca.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Trzin.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvolita sveta staršev v večino glasov članov sveta staršev navzočih na sejah.

### a. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

### 18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

### 19. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta zavoda ima najmanj 10% delavcev zavoda.

Predlogi kandidatov za svet zavoda se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

### 20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko odloči, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica,

če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

### 21. člen

Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi na oglasni deski zavoda in enote vrtca v roku 5 dni od dneva volitev.

### 22. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predstavnik sveta zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov sveta zavoda.

Prenehanje mandata članu sveta zavoda

### b. Prenehanje mandata članu sveta zavoda

### 23. člen

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma

izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Članu sveta predčasno preneha mandat v naslednjih primerih:

- predstavniku ustanovitelja, z dnem prenehanja delovnega razmerja na Občini oziroma z odločitvijo Občinskega sveta,
- predstavniku delavcev zavoda, z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu in v drugih primerih, ki jih določa zakon,
- predstavniku staršev, z dnem prenehanja mandata v svetu staršev in z dnem, ko njegov otrok izgubi status varovanca v enoti vrtca oziroma učenca v šoli,
- članu sveta zavoda, ki nadomesti člana sveta kateremu je predčasno prenehal mandat, poteče mandat s koncem mandatne dobe, za katero ga je nadomestil.

### 2. Ravnatelj

### 24. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj zavoda organi-

zira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

#### 25. člen

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

#### 26. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo enote vrtca,
- skrbi za dobro poslovanje vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja enote vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje enote vrtca s starši,
- obvešča starše o delu enote vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj
- opravlja najmanj toliko dela z otroki, kot jih je v skladu z normativi dolžan opravljati pomočnik ravnatelja.

Kot vodjo enote vrtca lahko ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, če so izpolnjeni zakonski pogoji.

### 3. Strokovni organi

#### 27. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbori,
- razredniki,
- strokovni aktivi,
- vzgojiteljski zbor.

### 4. Svet staršev

#### 28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu in enoti vrtca oblikuje svet staršev. Sveta staršev sta sestavljena tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka vsako leto.

Mandat članu sveta staršev preneha z dnem, ko njegov otrok izgubi status varovanca v enoti vrtca oziroma učenca v šoli.

### VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje javnega vzgojnovarstvenega zavoda Vrta Trzin.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnin ali jih obremeniti s stvarnimi in drugimi bremenimi.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz drugega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### 30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov skladno z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo storitev oziroma proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programov prioriteta za delitev sredstev, ki jih sprejme svet zavoda.

#### 31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih oddelkov, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka tega člena pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda, od tega vsaj en predstavnik ene izmed enot vrtca.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

#### 32. člen

Zavod ima en transakcijski račun pri Banki Slovenije.

### VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 33. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem dejavnosti javne službe, za katero je bil ustanovljen, do višine sredstev, ki jih skladno z zakonom ustanovitelj zagotavlja zavodu za opravljanje dejavnosti javne službe.

### VIII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

#### 34. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanovitelja.

Zavod je dolžan na zahtevo ustanovitelja predložiti vse listine in podatke, ki se nanašajo na gospodarjenje s premoženjem, ki ga zavod upravlja, in na opravljanje njegove dejavnosti oziroma so potrebni za vpis premoženja v zemljiško knjigo.

#### 35. člen

Ustanovitelj je dolžan zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru zakona in dogovorjenega programa po dinamiki, ki jo z zavodom dogovori.

### IX. NADZOR

#### 36. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda na področjih, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

#### 37. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Nadzorni odbor Občine Trzin in Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih in mu zagotoviti podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja in druga poročila na zahtevo ustanovitelja.

## X. JAVNOST DELA

### 38. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti lahko prisostvujejo sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, razen v primerih, ko je to omejeno z zakonom ali drugimi predpisi ali to omeji organ zavoda.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj šole ali oseba, ki jo pooblasti.

## XI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

### 39. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in druge podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno – izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zapušno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 40. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in akti iz prvega in drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 41. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj, če zakon ne določa drugače.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda, če ni določena z zakonom.

## XIII. POVEZOVANJE V SKUPNOST ZAVODOV

### 42. člen

Za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo prehrane in za opravljanje drugih skupnih zadev, se zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem poveže v skupnost zavodov.

## XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 43. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda najkasneje v roku štirih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda Osnovne šole Trzin in Svet zavoda Vrta Trzin skupno opravljata svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu z odlokom. Funkcijo predsednika sveta zavoda do takrat opravlja predsednik Sveta zavoda Osnovne šole Trzin. Predsedniku Sveta zavoda Vrta Trzin z dnem uveljavitve tega odloka preneha mandat predsednika sveta, ne pa tudi mandat člana sveta zavoda.

### 44. člen

Zavod vodi ravnatelj Osnovne šole. V.d. ravnatelju javnega vzgojno varstvenega zavoda Vrta Trzin preneha mandat z dnem uveljavitve tega odloka.

### 45. člen

Pogodbe, ki jih je sklenil javni vzgojnovarstveni zavod Vrtec Trzin veljajo do 31.12.2002.

### 46. člen

Transakcijski račun Javnega vzgojnovarstvenega zavoda Vrtec Trzin se z dnem uveljavitve tega odloka ukine. Sredstva iz računa se prenesejo na transakcijski račun javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trzin.

### 47. člen

Zavod je pravni naslednik javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovne šole Trzin, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod št. vložka 1/1869/00 ter javnega vzgojnovarstvenega zavoda Vrtec Trzin, ki je vpisan v sodni register Okrožnem sodišču v Ljubljani pod št. vložka 1/32587/00. Zavod prevzame vse pravice in obveznosti obeh zavodov na dan 30.06.2002.

### 48. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in določitvi šolskega okoliša javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trzin (Uradni vestnik

Občine Trzin št. 4/99) ter Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda Vrtec Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin št. 9/99).

### 49. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati 30.06.2002.

Štev.: 38-1/2002

Datum: 08.04.2002  
Župan Tone Peršak l.r.