



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OŠ TRZIN

Trzin, februar 2025

KAZALO VSEBINE

1	UVODNA DOLOČBA	3
2	DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	3
3	PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	4
4	NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	5
4.1	Protokol pregleda osebnih predmetov učencev	6
4.2	Protokol ravnanja ob ponavljajočem učenčevem motenju pouka in ogrožanju varnosti	7
4.3	Protokol ravnanja ob medvrstniškem nasilju	7
5	VZGOJNI UKREPI	9
6	ORGANIZIRANOST UČENCEV	9
7	OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	10
7.1	Opravičevanje odsotnosti	10
7.2	Napovedana odsotnost	10
7.3	Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov	11
7.4	Neopravičeni izostanki	11
8	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	12
9	OBVEŠČANJE	12
10	VELJAVNOST DOKUMENTA	13

1 UVODNA DOLOČBA

Pravila šolskega reda so oblikovana na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13)). V njem so natančneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, načini zagotavljanja varnosti, pohvale, priznanja in nagrade, vzgojni ukrepi, organiziranost učencev, obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti ter zdravstveno varstvo učencev.

Pravila šolskega reda OŠ Trzin veljajo v prostorih šole, ki so opredeljena v Hišnem redu, in pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki potekajo izven šolskega prostora.

V Pravilih šolskega reda uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

2 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole, obiskovalcev šole in drugih oseb ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje pravila šolskega reda;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- da upošteva navodila učitelja pri pouku in ostalih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- da odgovorno ravna s hrano;
- da spoštljivo ravna z državnimi simboli;
- da spoštuje pravila šolskega reda.

3 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Pravila obnašanja in ravnanja veljajo v šoli in na vseh šolskih površinah. Pravila obnašanja in ravnanja se smiselno upoštevajo tudi na ostalih dejavnostih, ki jih organizira šola izven šolskega prostora.

Učenci:

- vsi se prijazno pozdravljamo v šoli in izven nje,
- do sošolcev in zaposlenih se vedemo prijazno, spoštljivo in vljudno,
- učenci učitelje in druge zaposlene na šoli vikajo ter naslavljajo z gospod ali gospa (učiteljica ali učitelj),
- uporabljamo vljudne besede: prosim, hvala, oprostite, dober dan, nasvidenje, itd.,
- tistega, ki govori, ne prekinjamo in mu ne skačemo v besedo,
- preden vstopimo v učilnico, kabinet, pisarno potrkamo in počakamo na poziv za vstopanje,
- upoštevamo navodila, ki jih dobimo od učiteljev in ostalih delavcev šole,
- skrbimo za dobre odnose in si med seboj pomagamo,
- spoštujemo mnenja drug drugega in delujemo za dobrobit vseh,
- skrbimo za red in čistočo,
- v šoli smo primerno in spodobno oblečeni, obuti in urejeni,
- govorimo resnico oz. resnice ne spreminjamo,
- spoštujemo nedotakljivost tuje lastnine,
- odgovorno ravnamo s svojo in šolsko lastnino,
- kulturno uživamo hrano,
- učenci ne prinašamo v šolo vrednejših predmetov, saj za njih šola ne odgovarja,
- izogibamo se pritoževanju in pomisleke urejamo individualno z učiteljem,
- igre, ki imajo znake nasilja (fizičnega, verbalnega ali psihičnega), niso dovoljene,
- vse oblike nasilja je posameznik dolžan takoj sporočiti pedagoškemu delavcu,
- v šolskih prostorih, dejavnostih ob pouku ter pri izvajanju pouka izven šolskih prostorov uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in vseh ostalih avdio in video naprav ni dovoljena; učenec, ki uporablja mobilni telefon (ali mu le-ta zveni), pametno uro, avdio in video naprave ali druge električne igrače, jih mora izročiti učitelju, ki jih prinese v tajništvo šole, zapiše zapisnik in obje se hrani v ognjevarni omari,

- zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje ter objavljane na družbenih omrežjih učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno; v primeru kršitve bodo izrečeni vzgojni opomini in takoj sproženi ustrezni postopki z zunanjimi institucijami,
- v nujnih primerih ima učenec možnost poklicati starše ali skrbnike iz tajništva, pisarne šolske svetovalne službe, ravnateljeve pisarne ali pisarne pomočnice ali zbornice oz. se dogovori z učiteljem za prostor, od koder bo poklical,
- v posebnih primerih lahko učitelj dovoli učencu oz. učencem uporabo mobilnega telefona iz zdravstvenih razlogov ali za namene poučevanja,
- učenci se na dejavnostih ob pouku vedejo v skladu s šolskimi pravili in pravili obiskane ustanove,
- učenci upoštevajo navodila organizatorjev dejavnosti in učiteljev, ki jih spremljajo,
- učenci vedno dosledno upoštevajo pravila obnašanja v avtobusu oz. kombiniranem vozilu ter vsa pravila varnosti v prometu,
- spoštujemo naravo in živali.

4 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Če učenci delujejo v skladu s pravili šolskega reda, šola prevzema odgovornost za varnost učencev v času pouka in v času izvajanja drugih dejavnosti, določenih z letnim delovnim načrtom (tematski dnevi, ekskurzije, tabori in šole v naravi), in sicer na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, šolsko dvorišče, zelenice in šolske dovozne poti ter v prostorih, kjer potekajo druge dejavnosti.

Varnost zagotavljamo:

- V šolskih prostorih imajo učenci nepoškodovane šolske copate.
- V popoldanskem času, do 17.00, se učenci brez nadzora ne smejo zadrževati v šoli in bližnji okolici šole.
- Za varnost na cesti poskrbijo učenci sami s pravilnim obnašanjem v prometu, pri čemer jim moramo biti odrasli vedno vzgled.
- V šolo se lahko pripeljejo s kolesi le tisti, ki imajo opravljen kolesarski izpit.
- Njihovo kolo mora biti vselej popolnoma opremljeno. Nošenje čelade je obvezno do 18. leta.
- Prepovedana je uporaba rolerjev, rolik, skirojev v šoli in na šolskem igrišču v času vzgojno-izobraževalnega dela (od 6. do 17. ure), razen v primeru organiziranih tovrstnih dejavnosti.

- V šolskih omaricah je dovoljeno shranjevati le šolske potrebščine, oblačila in obutev. Zaradi varnosti ali utemeljenih razlogov lahko zaposleni delavec šole preveri vsebino omarice brez prisotnosti učenca.
- Učenci na območje šole in na obšolske dejavnosti ne prinašajo in ne uporabljajo pirotehničnih izdelkov, orožja in drugih nevarnih predmetov (npr. vžigalice, vžigalnik, žepni noži ...), s katerimi lahko poškodujejo sebe ali drugega učenca ali delavca šole.
- Prinašanje, uživanje in posredovanje alkohola, tobačnih ali drugih podobnih izdelkov (npr. elektronske cigarete, vejpi,...), raznih poživil in ostalih prepovedanih substanc je na območju šole in na dejavnostih, ki jih organizira šola, strogo prepovedano.
- Starši učencev z resnejšimi zdravstvenimi težavami so dolžni šolo seznaniti z ustreznimi ravnanji.
- Učencu, ki večkrat moti pouk ali z vedenjem ogroža sebe in druge se mu občasno ne dovoli udeležba v nadstandardnih programih šole in tudi drugih šolskih dejavnostih in se mu organizira druga oblika dela. O tem obvestimo starše.
- Zapuščati šolskih prostorov med poukom in med čakanjem na izbirne predmete ali interesne dejavnosti ni dovoljeno in šola v primeru, da učenec tega ne upošteva, zanj ne more več odgovarjati.
- Če učenec ogroža sebe ali druge, se ga odstrani od pouka ali druge šolske dejavnosti in obvesti starše.
- Če pedagoški delavec sumi, da je učenec zaužil prepovedano substanco, pošlje učenca po svetovalno delavko, pomočnico ravnatelja ali ravnatelja, ki ga odpelje od pouka in o tem obvesti starše.

4.1 Protokol pregleda osebnih predmetov učencev

Pregled osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca.

Pregled osebnih predmetov lahko izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, na podlagi sprejetega naslednjega postopka:

1. Cilj pregleda

Pregled osebnih predmetov mora imeti jasno opredeljene cilje, kot so preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.

2. Zakonitost, transparentnost in zasebnost

Pregled mora biti opravljen skladno z veljavno zakonodajo in pravili šolskega reda, postopki pregleda morajo biti transparentni, da se ohrani zaupanje med šolo, učitelji, starši in učenci. Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

3. Izvedba postopka pregleda

Postopek lahko izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti. Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščenega osebe mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj. Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca, na primer v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne službe.

O pregledu se napiše zapisnik, v katerem se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (npr. obveščanje lokalno pristojnega centra za socialno delo, policije ipd. kar velja tudi za vse druge najtežje kršitve).

4.2 Protokol ravnanja ob ponavljajočem učenčevem motenju pouka in ogrožanju varnosti

Učenca, ki s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka ali ogroža varnost učencev pri pouku ali drugi šolski dejavnosti kljub predhodnim opozorilom, se občasno odstrani od pouka ali drugih dejavnosti šole.

Cilj odstranitve ali prepovedi je varnost učencev ter vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku.

Učenec v času odstranitve opravlja delo za doseganje ciljev izobraževanja pod nadzorom strokovnega delavca. V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

4.3 Protokol ravnanja ob medvrstniškem nasilju

Ko zaznamo medvrstniško nasilje, moramo ukrepati. Ukrepe (intervencijo, pomoč, reagiranje) v primerih nasilja med vrstniki izvajajo učitelji, šolski svetovalni delavci ali oboji, v povezavi še s katero od zunanjih institucij.

Načini odzivanja so naslednji:

- nudijo pomoč žrtvam nasilja (psihosocialno, pravno),
- žrtvam zagotavljajo umik v varen prostor,
- delajo s povzročitelji (ponujajo pomoč pri spreminjanju agresivnega vedenja).

Pomembno je, da takoj, ko kakor koli zaznamo nasilje med vrstniki, odreagiramo tako, da zaščitimo otroka, ki je žrtev nasilja. Zaščitimo ga lahko na različne načine, pomembno je, da nasilju ni več izpostavljen. Šele po takojšnji intervenciji načrtujemo



nadaljnje delo tako z žrtvijo, povzročiteljem in opazovalci. Vsak zaposleni v vzgojno-izobraževalnem zavodu, ki je zaznal nasilje, odreagira takoj.

Procesno intervencijo, ki sledi, v šoli načrtujemo glede na dogodek, število vpletenih otrok in upoštevajoč kompetence strokovnih delavcev.

Povzeto po gradivu Zavoda za šolstvo - Protokol ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno izobraževalnih zavodih, ki je tudi objavljeno na spletni strani šole in na oglasni deski v šolski zbornici.

5 VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil. So strokovne odločitve, da se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (npr. razrednik, učitelj, svetovalna služba) ali skupinska (npr. strokovni tim, učiteljski zbor).

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev. Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje.

Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve so navedeni v prilogi 1.

6 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Osnovna šola Trzin izvaja vzgojno-izobraževalno delo po razredih, v oddelkih in učnih skupinah.

Razred je vzgojno-izobraževalna celota, ki v skladu s predmetnikom in učnim načrtom obsega učno snov enega šolskega leta.

Učenci posameznega razreda so razporejeni v oddelke.

Učenci enega ali več razredov ali oddelkov so pri posameznih predmetih razporejeni v učne skupine.

Oddelke in učne skupine oblikuje šola, ki je pri tem avtonomna.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Predstavniki oddelčnih skupnosti se povezujejo v šolski parlament. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj je mentor šolskega parlamenta.

7 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

7.1 Opravičevanje odsotnosti

- Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.
- Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda in vzgojnim načrtom šole. Če učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo opravičilo po izteku roka, ga razrednik upošteva.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.
- Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

7.2 Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten, in mora imeti pisno ali ustno soglasje staršev, in to v primeru:

- odhoda k zdravniku,
- slabega počutja ali bolezni (odide lahko le v spremstvu staršev ali skrbnikov; učenca prevzamejo v prostorih šole),
- sodelovanja na športnem ali kulturnem področju izven šole,
- pisne želje staršev.

V primeru, da učenec brez vnaprejšnjega pisnega ali ustnega soglasja staršev zapusti šolo, razrednik izostanka ne opraviči.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

7.3 Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo razredniku predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja opravičene odsotnosti.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

7.4 Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

8 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Starši so dolžni na začetku šolskega leta in ob vsaki pomembni spremembi oziroma na novo odkriti zdravstveni posebnosti otroka obvestiti razrednika.

Starši so dolžni poskrbeti, da učenci prihajajo v šolo čisti in zdravi ter ne ogrožajo zdravja ostalih učencev in zaposlenih.

Starši so dolžni v primeru nalezljive bolezni otroka, le-to obvestiti šolo.

Šola obvešča starše o morebitnih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila.

Učenci v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev.

V primeru nenadne bolezni ali poškodbe učenca strokovni delavec v najkrajšem možnem času po telefonu obvesti starše. Po potrebi obvesti reševalno službo (112). Izpolni tudi poročilo o nezgodi.

Zaposleni, učenci in ostali uporabniki šolskih prostorov so dolžni skrbeti za čistočo prostorov.

Osnovna šola Trzin pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev sodeluje z Zdravstvenim domom Domžale zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, ter pri izvedbi rednih sistematičnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov v času šolanja. Starši predhodno podpišejo obrazce, a katerimi dovolijo zdravstvene preglede in cepljenja.

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog in drugih poživil, spolnega nadlegovanja ter nasilja, ter prekomerne rabe interneta in o pasteh, ki so z njim povezane.

Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

9 OBVEŠČANJE

Starši ali skrbniki, učenci in delavci šole so v pisni obliki seznanjeni s Pravili šolskega reda OŠ Trzin. Ta so dostopna na javnem mestu (šolska spletna stran).

Učence in tudi starše z osnovnimi informacijami obveščamo preko šolske publikacije, objavljene na spletni strani šole, komunikacije v eAsistentu, spletne strani šole, oglasnih desk, ustnih obvestil, na roditeljskih sestankih in govorilnih urah.

Starše ali skrbnike obveščamo ustno ali pisno strokovni delavci in ostali delavci šole.

Starši so dolžni razrednika seznaniti s telefonsko številko, na katero so dosegljivi v času, ko je otrok v šoli.

10 VELJAVNOST DOKUMENTA

Pravila šolskega reda OŠ Trzin so nastala v sodelovanju z učenci, strokovnimi delavci šole in starši.

Pozitivno mnenje k prenovljenim Pravilom šolskega reda OŠ Trzin je podal pedagoški zbor na pedagoški konferenci dne, 30. 1. 2025.

Pozitivno mnenje k prenovljenim Pravilom šolskega reda OŠ Trzin je podal Svet staršev OŠ Trzin na svoji 3. redni seji dne, 18. 2. 2025.

Prenovljena Pravila šolskega reda OŠ Trzin je obravnaval in potrdil Svet zavoda OŠ Trzin na svoji 2. redni seji dne 20. 2. 2025.

Po sklepu Sveta zavoda OŠ Trzin z dne 20. 2. 2025 veljajo Pravila šolskega reda OŠ Trzin od 21. 2. 2025 dalje.

Priloga 1: Lažje, težje in najtežje kršitve učencev ter postopki in ukrepi v primeru kršitev.

S temi pravili šolskega reda preneha veljavnost Pravilom šolskega reda OŠ Trzin, ki so bila sprejeta 4. 4. 2024.

Predsednica Sveta šole

Barbara Karba



Ravnateljica

Matejka Chvatal





Priloga 1: ***Lažje, težje in najtežje kršitve učencev ter ukrepi v primeru kršitev***

LAŽJE KRŠITVE	UKREPI
Neupoštevanje navodil učitelja (prvič).	Ustno opozorilo učitelja oz. razrednika.
Neupoštevanje navodil učitelja (se ponavlja).	
Motenje pouka (se ponavlja).	Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (prvič).	
Prihod k uri brez opreme za šport (prvič)	
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov, tudi brez opreme za šport (se ponavlja).	Pogovor z učencem (strokovni delavec, razrednik, svetovalna služba, ravnateljica).
Odklanjanje dela, vendar pri tem ne moti ostalih (prvič).	
Odklanjanje dela, vendar pri tem ne moti ostalih (se ponavlja).	Pisno (podpis v beležko, zapis v eAsistenta, elektronska pošta) in/ali ustno obvestilo staršem (telefonski klic, osebni pogovor).
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim (učenec zamudi prvič).	
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim (zamujanje se ponavlja).	Razgovor s starši (strokovni delavec, razrednik, svetovalna služba, ravnateljica).
Neopravičeni izostanki do šest ur.	
Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur.	Razgovor s starši ob prisotnosti učenca (strokovni delavec, razrednik, svetovalna služba, ravnateljica).
Neupoštevanje bontona (prvič).	Učitelj učenca presede.
Neupoštevanje bontona (se ponavlja).	Začasna premestitev učenca v drug oddelek/skupino, kjer dela po navodilih strokovnega delavca, pri čemer se obvesti starše.
Nepriprimerno ravnanje s hrano (prvič).	



Neprimerno ravnanje s hrano (se ponavlja).	Učenec za tri neopravičene zamude k pouku, ki so krajše od desetih minut, dobi neopravičeno uro.
Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – nesmotna poraba mila, toaletnega papirja in brisač, namerno poškodovanje (prvič).	Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri ali na dopolnilnem pouku to tudi preveri).
Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – nesmotna poraba mila, toaletnega papirja in brisač, namerno poškodovanje (se ponavlja).	
Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost.	Odstranitev iz jedilnice.
Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja (prvič).	Postavitev na konec vrste (npr. v primeru neupoštevanja pravil in navodil strokovnega delavca).
Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja (se ponavlja).	
Zadrževanje v šoli po pouku (prvič).	Učenec po navodilu strokovnega delavca ali drugega zaposlenega delavca šole pospravi oz. počisti za seboj.
Zadrževanje v šoli po pouku (se ponavlja).	
Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev (prvič).	Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti v ognjevarni omari v tajništvo šole, kjer ga lahko prevzamejo starši ali zakoniti skrbniki. V kolikor učenec predmeta ne želi izročiti, učitelj o tem obvesti starše in vodstvo šole.
Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev (se ponavlja).	
Laganje oz. namerno prikrivanje resnice.	
Uporaba mobilnega telefona ali multimedijskih naprav (npr. pametne ure) v času vzgojno-izobraževalnega procesa, razen za namen učnega procesa.	
Neupoštevanje pravil knjižničnega reda.	
Poškodba ali izguba knjige ali drugega knjižničnega gradiva.	Podaljšanje opravljanja nalog dežurnega učenca.



Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora (prvič).	Priprava tematskega govornega nastopa/plakata/PPT predstavitve ter sama predstavitev v oddelku ali drugih oddelkih.
Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora (se ponavlja).	Branje pravil. Pogovor o kršitvi v oddelku, na razredni uri, izpostavitve problematike v oddelku.

TEŽJE KRŠITVE	
Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki.	Pogovor po pouku, pri katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so poleg pedagoškega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in ravnateljica.
Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni in neopravičeni izostanki nad 18 ur.	
Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...).	Obiskovanje delavnic ustreznega vedenja.
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista neposredno ogrožena zdravje ali življenje.	Družbeno koristno delo: pomoč mlajšim učencem ali vrstnikom, pomoč učitelju v oddelku podaljšanega bivanja, pri dopolnilnem pouku, pomoč v šolski knjižnici, pomoč pri čiščenju in urejanju šolskih prostorov, pomoč v jedilnici, zlaganje torb, pobiranje smeti, pomoč hišniku pri urejanju okolice ali šolskega vrta, odmetavanje snega, grabljenje listja ..., pomoč pri zbiralni akciji papirja, pomoč pri pripravi prostora za različne prireditve.
Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev ter kajenje v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.	
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole.	
Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih,	



različnih narodnosti, ver ...), javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.	Napotitev učenca v šolsko svetovalno službo.
Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev.	Strokovna obravnava v šolski svetovalni službi.
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/ namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo.	Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola.

NAJTEŽJE KRŠITVE	
Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.	Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako in/ ali pripravi predstavitev na določeno temo (npr. nastop, izdelek, pomoč mlajšim učencem).
Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/vrstniško nasilje.	Pisno opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega. Opravičilo se po presoji izroči tako, da ne pride do soočenja žrtve in storilca.
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (npr. preprodaja psihoaktivnih substanc, orožja ipd.).	Zadržanje po pouku pod nadzorom strokovnega delavca, svetovalne službe, ob vednosti staršev (npr. v
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	



Uničenje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.	namene pogovora, popravila škode...).
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.	Odvzem prepovedanih sredstev, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Sredstva je potrebno shraniti v ognjevarni omari v tajništvo šole, kjer ga lahko prevzamejo starši ali zakoniti skrbniki. V kolikor jih učenec ne želi izročiti, učitelj o tem obvesti starše in vodstvo šole.
Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti.	Učenec skupaj z razrednikom/s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnega vedenja pri čemer se izvedejo drugi predvideni postopki.
Napeljevanje h kršitvam/ nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev.	Uvedba postopkov v skladu z Navodili za obravnavo medvrstniškega nasilja v VIZ.
Namerno poškodovanje in uničenje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničenje javnih prevoznih sredstev/ namerno uničenje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo.	Opozorilo učencu pred izrekom vzgojnega opomina.
Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom ali učinkom prizadeti dostojanstvo osebe.	Začasna ali trajna premestitev učenca v drug oddelek ali skupino.
Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli, v kolikor vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ne dosežejo svojega namena.
Namerno poškodovanje in uničenje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo.	
Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.	
Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.	



Prinašanje nevarnih predmetov ali kakršnegakoli orožja pred ali v prostore šole.	
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja.	

OPOMBE:

Dotična tabela služi kot vodilo za vzgojno delovanje strokovnih delavcev šole ter podpora krovnemu dokumentu - Vzgojnemu načrtu OŠ Trzin.

V tabeli so navedene kršitve od lažjih do najtežjih in ukrepi. Kateri ukrep pri posamezni kršitvi bo strokovni delavec uporabil, je stvar vsakokratne strokovne presoje strokovnih delavcev ter njihova avtonomna odločitev. Strokovni delavci pri vzgojnem delovanju upoštevajo postopnost vzgojnega ukrepanja po Vzgojnem načrtu.

Strokovni tim o vzgojnem delovanju v začetni fazi sestavljajo razrednik, svetovalna služba ter vodstvo šole. Po presoji se naknadno vključuje tudi druge strokovne delavce.

Postopek izrekanja vzgojnega opomina je opredeljen v Zakonu o osnovni šoli (ZOsn). Pred izrekom razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

Spolno nadlegovanje je kakršnakoli oblika neželenega verbalnega, neverbalnega ali fizičnega ravnanja ali vedenja spolne narave z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe, zlasti kadar gre za ustvarjanje zastraševalnega, sovražnega, ponižujočega, sramotilnega ali žaljivega okolja.